



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Birim Adı

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No

AGÜ-502-FRM-004

Yayın Tarihi

Ek-1 24.04.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1

Harcama Birimi:

Alt Birim:

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin/Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel*	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranması Gereken Kriterler
1.	Proje Yazma ve Yürütme Destekleri	TTO Uzmanı	1-Proje başvuru sürecinin kaçırılması 2- Değerlendirmenin yanlış yapılması durumunda yanlış fon desteğine başvurulması, projenin reddi nedeniyle zaman kaybı 3- Yürütme desteği verilen projelerde takvime uygun davranılmaması nedeniyle hak kayıpları	Orta	Mevzuata uygun olarak işlerin düzenli takibinin sağlanması	Proje Yürütme Konusunda Tecrübeli
2.	Tanıtım, Farkındalık ve Eğitim Faaliyetleri	TTO Uzmanı	1- Tanıtım ve farkındalık faaliyetlerinin yapılmaması durumunda ilgili paydaşlar tarafından hizmetlerin takip edilememesi ve taleplerinin alınmaması, merkez faaliyetleri açısından	Orta	Mevzuata uygun olarak işlerin düzenli takibinin sağlanması	Organizasyon yeteneği gelişmiş, Güncel Gelişmeleri takip eden, ekip çalışmasına önem veren.İletişim becerileri gelişmiş olmak



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Birim Adı

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No

AGÜ-502-FRM-004

Yayın Tarihi

24.04.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1

			hedeflere ulaşamaması 2- TTO eğitim faaliyetlerinin sektöre uğraması sonucunda birimin tanınırlığının sağlanamaması.			
3.	Üniversite- Sanayi İşbirliği Hizmetleri	TTO Uzmanı	1- Alan ile ilgili akademisyene ulaşabilmek için TTO bünyesinde akademisyen veri tabanı oluşturulmalıdır. 2- Sürece uygun olarak mali işlemler süresi mutlaka kontrol edilmelidir. 3- Teknik, idari ve hukuki anlamda doğru ve etkili destek verilebilmesi için alanında uzman personel görevlendirilmelidir	Orta	Mevzuata uygun olarak işlerin düzenli takibinin sağlanması	Alnında uzman ve tecrübeli olmalıdır.
4.	Fikri- Sınai Haklar Hizmetleri	TTO Uzmanı	1-Gizlilik kurallarına uyulmaması nedeniyle hukuki sonuçların doğması 2- Başvuru dosyasının hazırlanmasında sorunların yaşanması nedeniyle başvurunun	Orta	Mevzuata uygun olarak işlerin düzenli takibinin sağlanması	Fikri Mülkiyet Hakları Konusunda Uzman



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Birim Adı

HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No

AGÜ-502-FRM-004

Yayın Tarihi

24.04.2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1

olumsuz sonuçlanması

ONAYLAYAN

* Bu bölüme; Rektör, Genel Sekreter, Dekan, Enstitü Müdürü, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Sorumlusu gibi görev unvanı yazılmalıdır.



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

HASSAS GÖREV ENVANTER FORMU

Doküman No	AGÜ-502-FRM-005
Yayın Tarihi	Ek-2 24/04/2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1

Harcama Birimi:

Sıra No	Hassas Görevler	Hassas Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri*
1.	Proje Yazma ve Yürütme Destekleri	AGÜ TTO	AGÜ TTO KOORDİNATÖRÜ
2.	Tanıtım, Farkındalık ve Eğitim Faaliyetleri	AGÜ TTO	AGÜ TTO KOORDİNATÖRÜ
3.	Üniversite- Sanayi İşbirliği Hizmetleri	AGÜ TTO	AGÜ TTO KOORDİNATÖRÜ
4.	Fikri- Sınai Haklar Hizmetleri	AGÜ TTO	AGÜ TTO KOORDİNATÖRÜ
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ONAYLAYAN

* Bu bölüme; Rektör, Genel Sekreter, Dekan, Enstitü Müdürü, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Birim Sorumlusu gibi görev unvanı yazılmalıdır.