

# ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ KULUÇKA MERKEZİ YÖNERGESİ

## MADDE 1 AMAÇ

Bu yönergenin amacı; Abdullah Gül Üniversitesi Kuluçka Merkezinin yönetim ve işleyişine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

## MADDE 2 KAPSAM

Bu yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi Kuluçka Merkezinin çalışma alanlarını, yapısını ve işleyişini kapsamaktadır.

## MADDE 3 DAYANAK

Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## MADDE 4 TANIMLAR

Bu yönergede geçen;

**Merkez:** Abdullah Gül Üniversitesi Kuluçka Merkezini,

**TTO:** Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,

**Çalışan:** Abdullah Gül Üniversitesi personelini,

**Girişimci:** İş fikri ile şirket kuran veya kurmayı planlayan ve Abdullah Gül Üniversitesi Kuluçka Merkezinde işlik tahsis edilen kişileri,

**Girişimci Değerlendirme Komisyonu:** Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin önerisi ve Rektörlük Makamının Oluru ile oluşturulmuş Komisyonu,

**İşlik:** Abdullah Gül Üniversitesi bünyesinde girişimcilerin kullanımı için hazırlanmış olan çalışma alanlarından her birini

**Kuluçka:** Girişimcilerin iş fikirlerini geliştirip iş planlarını oluşturdukları iş kurma sürecinin erken aşamasını

**Kuluçka Firmaları:** Kuluçka programlarına kabul edilen, öncelikli olarak kamu kurum ve kuruluşları veya melek yatırımcılar tarafından desteklenen proje sahibi yeni işletmeleri,

**Kuluçka Merkezi:** Abdullah Gül Üniversitesi Kuluçka Merkezinde bulunan Ön Kuluçka ve Kuluçka birimlerini,

**Melek Yatırımcı:** Girişimcilerin projelerine mali destek sağlayan gerçek kişileri,

**Mentor:** Girişimcilere rehberlik ve danışmanlık yapan, konusunda tecrübeli kişileri,

**Mezun:** Abdullah Gül Üniversitesi Mezunlarını,

**Öğrenci:** Abdullah Gül Üniversitesi Öğrencilerini,

**Ön Kuluçka:** Girişimcilerin kuruluş öncesi iş fikirlerini olgunlaştırdıkları, iş planlarını hazırladıkları ve prototipler oluşturarak yeni işlerini başlatmaya hazırlandıkları birimi,

**Rektör:** Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü

**Rektör Yardımcısı:** Abdullah Gül Üniversitesi Rektör Yardımcısını, (TTO'dan sorumlu)

**Üniversite:** Abdullah Gül Üniversitesini,

İfade eder.

## **MADDE 5 KULUÇKA MERKEZİN AMACI**

Abdullah Gül Üniversitesi Kuluçka Merkezinin amacı, Abdullah Gül Üniversitesi mezunlarının, çalışanlarının, öğrencilerinin, Kuluçka Merkezinde yer alan diğer girişimciler ve firmaların yenilikçi fikirlerinin olgunlaştırılması, hayata geçirilmesi, şirketleşmesi ve gelişebilmesi için ihtiyaç duyulan girişimcilik desteklerini vermek ve üniversitedeki girişimcilik kültürünü geliştirmektir.

## **MADDE 6 KULUÇKA MERKEZİN FAALİYET ALANLARI**

Abdullah Gül Üniversitesi Kuluçka Merkezi, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Girişimciliğin kuruluş öncesi (Ön Kuluçka) veya kuruluş sonrası (Kuluçka) aşamasındaki girişimciler için stratejik plan tasarımı, yenilikçilik, proje hazırlama ve

yönetme, fikri ve sınai mülkiyet hakları, iş planı hazırlama gibi konularda; ders, seminer, kurs, eğitim programları organize etmek veya etkinlik düzenlemek; kaynakları dâhilinde girişimci ve girişimci adaylarına mekân, altyapı, destek hizmetleri gibi imkânları bedelli veya bedelsiz olarak sağlamak,

- b) Melek Yatırımcılar ile Kuluçka Merkezi içerisindeki girişimcileri bir araya getirecek faaliyetler düzenlemek,
- c) Girişimcilerin fikirlerini geliştirmelerini sağlamak ve yol göstermek üzere girişimcilik konusunda bilgili, liderlik ve girişimcilik deneyimi olan kişilerden mentor havuzu oluşturmak,
- d) Ulusal ve uluslararası düzeyde girişimcilik ve yenilikçilik ile ilgili bilgi ağlarına katılım sağlamak,
- e) Amaçları doğrultusunda ulusal, uluslararası, resmi veya özel kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve bu kuruluşlar ile iş birliği geliştirmek,
- f) Kuluçka Merkezinin amacı ile ilgili olan her türlü faaliyette bulunmak.

## **MADDE 7 GİRİŞİMCİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

- a) Girişimci Değerlendirme Komisyonu, TTO'dan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında üniversite içerisinde konuyla ilgili uzman 3 (üç) üye ve TTO Yöneticisinden oluşur. Gerek görüldüğü durumlarda en az 1 (bir) özel sektör temsilcisi Komisyona uzman sıfatıyla dahil edilebilir.
- b) Girişimci Değerlendirme Komisyonu, girişimcilerin başvurularını, iş planına göre iş fikri doğrulanmasını, faaliyet raporlarını ve ulaşılan aşamaları değerlendiren öneri mercidir.
- c) Girişimci Değerlendirme Komisyonu, bu Yönergeye uygun olarak, Kuluçka İşliklerinin, girişimci fikirlere sahip olan girişimcilere ve firmalara verilmesi hususunda başvuruları değerlendirerek öneride bulunur.
- d) Girişimci Değerlendirme Komisyonun önerisi ve Rektörlük Makamının onayıyla Abdullah Gül Üniversitesi öğrencisi, mezunu ya da çalışanı olmayan kişilere de Kuluçka Merkezinde işlik verilebilir.
- e) Girişimci Değerlendirme Komisyonu faaliyetlerine yönelik sekretarya faaliyetleri TTO Girişimcilik ve Şirketleşme Birimi sorumlusu tarafından yürütülür.

## **MADDE 8 DESTEKLERİN KAPSAMI**

Kuluçka Merkezi, amaçları doğrultusunda n Kuluçka ve Kuluçka birimlerinde aşağıdaki destekleri verir:

- a) PaylaŐımlı işlik veya münhasır işlik desteği,
- b) Elektrik, haberleŐme, internet, temizlik ve benzeri alt yapı destekleri,
- c) İŞ fikri geliŐtirme, iş planı yazma, devlet desteklerine baŐvurma, Şirketleşme, fikri ve sınai haklar, Őirketlerin sürdürülebilirliği ve ticarileŐme konusunda danışmanlık destekleri,
- d) Girişimcilik faaliyetleri ilgili eğitim ve mentorluk desteği.

## **MADDE 9 BAŐVURU VE KABUL SRECI**

### **a) BaŐvuru Süreci**

- I. TicarileŐme potansiyeli olabilecek iş fikrine ve söz konusu iş fikirleri ile ilgili Ar-Ge çalıŐmalarına sahip girişimci adayları TTO'nun internet sitesinde yer alan baŐvuru formunu doldurarak baŐvuru iŐlemini gerçekleŐtirir. BaŐvurular bireysel ya da girişimci grubu olarak yapılabilir.
- II. Kuluçka Merkezinde bir kiŐi birden fazla girişimci grubuna ye olamaz. Bir yesi birden fazla gruba ye görünen girişimci grupların başvuruları kabul edilmez.

### **b) BaŐvurularının Değerlendirilmesi ve Kabul Süreci;**

- I. Girişimci Değerlendirme Komisyonu ilgili baŐvuruyu, baŐvuru tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde inceleyerek, karar önerisini (Kuluçka Merkezinin n Kuluçka Biriminde yer tahsisi, Kuluçka Merkezinde yer tahsisi yapılması veya yapılmaması vb.) Rektörlük Makamına sunar. Rektörlük Makamının olumlu veya olumsuz kararı giriŐimciye TTO tarafından bildirilir.
- II. Rektörlük Makamının, girişimcinin iş fikrinin desteklenmesi ve Kuluçka Merkezi imkn ve olanaklarından faydalanması yönünde karar vermesi durumunda, "Kuluçka Merkezi Hizmet SözleŐmesi" imzalanır ve işlik giriŐimciye teslim edilir.
- III. Rektörlük Makamının kararının olumsuz olması durumunda, ilgili kararın TTO'ya ulaŐmasını takiben en kısa sürede girişimci bilgilendirilir.
- IV. Kuluçka Merkezinde yer almaya hak kazanan girişimcilere minimum 6 (altı) ay, maksimum 12 (on iki) ay süre ile bu yönergenin 8. Maddesinde belirtilen desteklerden imknlar dâhilinde ücretsiz veya ücretli olarak sunulur. Tahsisinin cretli veya ücretsiz olacağı Rektörlük Makamının takdirindedir.

V. Bu süre girişimcinin talebi ve Girişimci Değerlendirme Komisyonunun önerisi Rektörlük Makamının kararı ile maksimum 30 (otuz) aya kadar uzatılabilir. Bu sürenin maksimum 18 (on sekiz) ayı Ön Kuluçka biriminde geçirilebilir.

**c) Ön Kuluçka Birimi Süreçlerini Tamamlanması ve Kuluçka Birimine Kabul Süreci**

- I. Ön Kuluçka süreçlerini başarı ile gerçekleştirdiklerini belgeleyen (şirketleşme sürecini tamamlamış olmak, melek yatırımcı ağlarından hibe almak, ulusal ve uluslararası hibe programlarından destek almış olmak) ve Girişimci Değerlendirme Komisyonu tarafından uygun bulunan girişimciler, Ön Kuluçka sürecini tamamlamış sayılırlar.
- II. Ön Kuluçka sürecini başarı ile tamamlayan girişimcilere, Girişimci Değerlendirme Komisyonunun önerisi ve Rektörlük Makamının Oluru ile Merkezin Kuluçka Biriminde yer tahsisi yapılır.
- III. Kuluçka sürecini tamamlayan girişimciler, iş planlarını geliştirmek üzere Ulusal veya Uluslararası destek fonlarına veya melek yatırımcılara yönlendirilir. İlgili fon kuruluşundan yeniden destek almaya hak kazanan girişimciler süre uzatımı ile Kuluçka Merkezi işliklerini kullanmaya devam eder. Bu süre Kuluçka Merkezinden maksimum yararlanma süresi olan 30 (otuz) ayı geçemez.

## **MADDE 10 GİRİŞİMCİ PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Kuluçka Merkezinde yer alan girişimcilerin faaliyet raporu TTO aracılığıyla Girişimci Değerlendirme Komisyonuna sunulur. Girişimci Değerlendirme Komisyonu faaliyet raporunu değerlendirerek, faaliyetin devamına veya sonlandırılmasına ilişkin olumlu ya da olumsuz görüş bildirir.

## **MADDE 11 PROJENİN SONLANMASI VE KULUÇKA MERKEZİ İŞLİĞİN İADESİ**

- a) Girişimci, Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesinde belirtilen, kuluçka merkezi işlik tahliye tarihinden en az yirmi bir (21) gün önce faaliyet raporu sunar. Faaliyet raporu formatı TTO'dan temin edilecektir.
- b) Girişimci, Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesinde belirtilen süre sonunda, herhangi bir sözleşme uzatımı yoksa Kuluçka Merkezi işliğini teslim aldığı hali ile boşaltmakla yükümlüdür.

## **MADDE 12 HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

Üniversite ve Girişimcinin hakları ve yükümlülükleri Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesinde yer almaktadır.

### **MADDE 13 GİZLİLİK**

Üniversite ve TTO, girişimcinin Ön Kuluçka ve Kuluçka Merkezinde faaliyet gösterdiği sürede, yürütülen çalışmalar ile ilgili bilgilerin gizliliğini korur.

### **MADDE 14 YÜRÜRLÜK**

Bu Yönerge, Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **MADDE 15 YÜRÜTME**

Bu Yönerge hükümlerini Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.