

T.C.

Abdullah Gül Üniversitesi

Fikri Ve Sınai Mülkiyet Hakları Teknoloji Transferi

Politika Ve Esasları

Madde 1 Amaç ve kapsam

Bu politika ve esaslar; Abdullah Gül Üniversitesi öğretim elemanları, çalışanlar, stajyerler ve öğrencilerin fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularındaki çalışma usul ve esasları düzenler.

İşbu politika;

- a) Üniversite'den ücretlerinin tamamını veya bir kısmını veya herhangi bir ödeme alıp almadıklarına bakılmaksızın tam zamanlı çalışan öğretim üyeleri, misafir öğretim üyeleri, tam zamanlı ve yarı zamanlı görevliler ve çalışanlar, öğrenciler (ön lisans, lisans ve lisansüstü) ve araştırmacılar (doktora öncesi ve sonrası) tarafından gerçekleştirilen Üniversite'deki buluşları kapsar.
- b) Bu politika 10.01.2017 tarihinden itibaren yapılan ve yapılacak olan Fikri ve Sınai mülkiyet hakları başvurularını kapsar.
- c) Bu politika Üniversite'nin ve buluş sahiplerinin bu politikada belirtilen hak ve yükümlülüklerle ilişkin üçüncü taraflar ile 10.01.2017 tarihinden önce yapılan sözleşmeleri kapsamaz.

Madde 2 Dayanak

Bu Politika ve Esaslar; 10/1/2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa, 6/11/1981 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 24/4/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe ve 29.09.2017 tarihli 30195 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlarına Dair yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 3 Tanımlar

Bu Politika ve Esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Abdullah Gül Üniversitesi,
- b) **Rektör:** Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Rektörlük:** Abdullah Gül Üniversitesi Rektörlüğünü,
- d) **Yönetim Kurulu:** Abdullah Gül Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- e) **FMDK:** Abdullah Gül Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulunu,
- f) **AGÜ TTO:** Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.'yi
- g) **Yönetici:** Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.'e Yöneticisini
- h) **Yönetici Yardımcısı:** Abdullah Gül Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş.'e Yöneticisini Yardımcısını
- i) **Öğretim elemanı:** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3. Madde 1 Bendinde tanımı yapılan Abdullah Gül Üniversitesinde görevli öğretim elamanını,
- j) **Çalışan:** Yükseköğretim kurumlarında bilimsel araştırmalar ve çalışmalarda görev alan; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile sair mevzuat hükümleri uyarınca istihdam edilen, Yükseköğretim kurumu ile herhangi bir şekilde istihdam-hizmet ilişkisi içinde bulunan personeli,
- k) **Fikri Mülkiyet:** Buluşlar,teknolojiler,ölçme-değerlendirmearaçları,eğitimprogramları,bilgisayar tabanlı eğitim araçları, geliştirmeler, malzemeler, bileşimler, üretim süreçleri gibi sınaî alandaki yeni yaratımlar ile bilimsel, edebi, sanatsal faaliyetler kapsamında insan düşüncesinin ve yaratıcılığının ürünü olan özgün eserleri,
- l) **Fikri Mülkiyet Hakları:** Patentler, faydalı modeller, endüstriyel tasarımlar, ticaret markaları, hizmet markaları, ticaret unvanları, menşe adları ve mahreç, işaretleri, internet alan adları, entegre devre topografyaları, telif hakları, veritabanları, ölçme-değerlendirme araçları, eğitim programları, bilgisayar tabanlı eğitim araçları, know-how, ticari sırlar, biyoteknolojik buluşlar, yeni bitki çeşitlerine yönelik ıslahçı hakları dahil olmak üzere tescilli veya tescilsiz tüm benzeri sınaî ve fikri

mülkiyet hakları, bu haklara istinaden yapılmış başvuru, yenileme ve uzatma hakları ile diğer ülkelerde eşdeğer veya aynı sonucu doğuracak nitelikte korumayı haiz hakları,

- m) **Buluş:** Tarım alanı dâhil olmak üzere sanayinin herhangi bir kolunda mevcut problemlere teknik çözüm getiren yeni bir cihaz, ürün veya yöntemlerin tümünü,
- n) **BBF:** Buluş Bildirim Formunu,
- o) **Başvuru Sahibi:** Fikri Ürünlerin korunması için ilgili mercilere başvuru yapan ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının sahibi olan kişi/kişileri, kurum/kurumları,
- p) **Buluş Sahibi:** Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının oluşturulmasına katkıda bulunan kişi/kişileri,
- q) **Fikir Ürünü:** Bir biçim verilerek ifade edilmiş fikirleri,
- r) **Fikrî ve Sınai Haklar:** Tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, entegre devre, faydalı model, geleneksel ürün adları ve benzerlerini,
- s) **Lisanslama:** Fikrî veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,
- t) **Marka:** Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde ve sicilde gösterilebilir olması koşuluyla; kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her tür işareti,
- u) **Patent:** Teknolojinin her alanındaki buluşlara; yeni olması, buluş basamağı içermesi ve sanayiye uygulanabilir olması koşuluyla ulusal patent ofisleri tarafından verilen yasal mülkiyet hakkını,
- v) **Tasarım:** Tasarım, ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümüdür.

- w) **Hizmet Buluşu:** Araştırmacıların ve Üniversite Çalışanlarının Üniversite’de yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde Üniversite’deki deneyim ve çalışmalarına dayanarak, iş ilişkisi sırasında yaptığı buluşları,
- x) **Spin-Off:** Bir kamu kurumu veya üniversitenin entelektüel birikimiyle kurulan küçük ve yeni teknoloji tabanlı şirketleri,
- y) **İnovasyon:** Yeni veya önemli ölçüde değiştirilmiş ürün (mal/hizmet) ya da süreci; yeni bir pazarlama yönteminin veya iş uygulamalarında, işyeri organizasyonunda ya da dış ilişkilerde yeni bir örgütsel yöntemin uygulanmasını,
- z) **Kanun:** 22/12/2016 tarihli ve 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununu,
- aa) **Know-How:** Belirli bir faaliyetin yürütülebilmesi için gerekli olan bilgi birikimini,
- bb) **Kuluçka Merkezi:** Şirketlere belirli koşullarda ve belirli bir süre için rehberlik hizmeti sunan, ofis alanı sağlayan ve yatırımcı bulma gibi konularda destek olan merkezi,
- cc) **Kurum:** Türk Patent ve Marka Kurumunu,
- dd) **Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu:** Teknolojinin patentlenebilirlik kriterlerini taşıyıp taşımadığı, ticari ve pazar potansiyeline dair görüş bildiren raporu,
- ee) **Ticarileştirme:** Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının; devir, lisanslama, kuluçka merkezi, start-up ve spin-off şirketi aracılığıyla veya herhangi bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçlı tasarrufunu,
- ff) **Yatırım:** Belirli bir kaynağın veya değer, gelir sağlamak amacıyla kalıcı bir biçimde kullanılmasını,
- gg) **Yazılım:** Elektronik aygıtların belirli bir işi yapmasını sağlayan programların / ara yüzlerin tümünü,
- hh) **Yönetmelik:** 29/09/2017 tarihli ve 30195 sayılı Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliğini

- ii) **Yükseköğretim Kurumu:** 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde tanımlanan yükseköğretim kurumları ile Millî Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına bağlı yükseköğretim kurumlarını,
- jj) **Üye:** Rektör tarafından Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kurulunda görevlendirilen akademik veya idari personeli,
- İfade eder.

Madde 4 Yükümlülükler

a) Üniversitenin Yükümlülükleri

- I. Üniversite; tüm fikri ve sınai haklar konusunda bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve ticarileştirme dâhil tüm işlerin yürütülmesiyle ilgili işlem ve süreçleri AGÜ TTO aracılığıyla yürütür.
- II. Üniversite, hak sahipliği talebine ilişkin kararını, buluş veya başvuru bildiriminin TTO'ya ulaştığı tarihten itibaren dört ay içinde buluşu yapana yazılı olarak bildirmek zorundadır. Aksi takdirde buluşun serbest buluş olduğu kabul edilir.
- III. Üniversite, buluş üzerinde hak sahipliği talebinde bulunması durumunda, buluş sahibi ile bir sözleşme imzalar.
- IV. Üniversite başvurudan veya patent hakkından vazgeçmek isterse veya buluş, patent başvurusu yapıldıktan sonra serbest buluş niteliği kazanırsa, Üniversite öncelikle buluşu yapana başvuru veya patent hakkını devralmasını teklif eder. Buluşu yapanın teklifi kabul etmesi durumunda haklar devredilir. Bu durumda Üniversite buluşu yapana patent alınması ve korunması için gerekli olan belgeleri verir. Üniversite başvuru veya patent hakkını buluşu yapana devretmesi durumunda inhisari nitelikte olmayan kullanım hakkını uygun bir bedel karşılığında saklı tutabilir. Buluşu yapanın teklifi kabul etmemesi durumunda patent başvurusu veya patent üzerindeki tasarruf yetkisi Üniversite'ye ait olur.

- V. Buluş serbest buluş niteliği kazanırsa patent başvurusu için gerekli tüm masraflar buluş sahibine aittir; Üniversite herhangi bir mali destek sağlamaz
- VI. Üniversite tarafından başvurusu yapılan fikri sınai hakla için ortaya çıkan masrafların ödenmesine ait bilgiler taraflar arasında yapılacak sözleşme ile belirlenecektir.

b) Bildirim Yükümlülüğü, hak sahipliği,

- I. Üniversite’de yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda bir buluş gerçekleştirildiğinde buluşu yapan, fikri ve sınai mülkiyete konu olabilecek fikri ürününü, buluş bildirim formu doldurmak suretiyle en kısa sürede elektronik olarak tto@agu.edu.tr adresine ve ıslak imzalı olarak da AGÜ TTO’ ya bildirmekle yükümlüdür.
- II. Üniversite’ye bildirim yapılmaksızın patent başvurusu yapılmışsa başvuru yapıldığına ilişkin bildirim, patent başvurusuna ait tüm bilgi ve belgelerle birlikte patent başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde buluşu yapan tarafından TTO’ya yapılır.
- III. Tezler kapsamında yapılan buluşlar tez öğrencisinin araştırma görevlisi olmadığı durumlarda tez öğrencisine aittir; serbest buluş olarak kayda girilir. Ancak tez öğrencisi araştırma görevlisi ise buluş, yazılı olarak ve geciktirmeksizin Üniversite’ye bildirilmelidir. Tez öğrencisi, teze kaydolarken bağlı olduğu Enstitü ile tez danışman(lar)ı arasındaki buluş sahipliği konusunu düzenleyen yazılı bir protokol yapılabilir . BAP Doktora projeleri çerçevesinde yapılan buluşlar da tez öğrencisinin tezi ile ilgili olduğundan aynı çerçevede değerlendirilir.
- IV. BAP projeleri çerçevesinde yapılan buluşlar yazılı olarak ve geciktirmeksizin Üniversite’ye bildirilmelidir.
- V. 3 numaralı bölümde tanımlanan öğretim elemanları ile çalışanlar ve öğrencilerin diğer kamu kurumları veya özel kuruluşlarla veya şahıslarla belirli bir

sözleşme kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar üzerindeki hak sahipliğinin belirlenmesinde, diğer kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla aralarında yapılmış olan sözleşme hükümleri uygulanır. Çalışan her durumda buluşunu gecikmeksizin Üniversite'ye bildirmekle yükümlüdür. Her durumda Üniversite hakkını saklı tutar. Teknopark şirketlerinde yapılacak araştırmalar için Üniversiteden talep edilen görevlendirmelerde görevlendirme yazısı ile birlikte Üniversitesinin altyapısının kullanıp kullanmayacağı, araç/gereçlerin hizmet karşılığı olarak ücretli mi ücretsiz mi kullanılacağı hakkında beyan yazısı iletilmelidir.

c) TTO Yükümlülükleri

- I. AGÜ TTO, buluş bildirim ulaştıktan sonra bildirim alındığını ilgili buluş sahibine yazılı ve/veya elektronik (BBF de bildirilen eposta adresine) olarak bildirir.
- II. Buluş birden çok çalışan tarafından gerçekleştirilmişse, bu bildirim birlikte yapılabilir. Çalışan, teknik problemi, çözümünü ve buluşunu nasıl gerçekleştirmiş olduğunu, bildiriminde açıklamak zorundadır. Buluşun daha iyi açıklanması bakımından varsa resmini de TTO'ya verir. TTO ve Üniversite buluşu gizli tutmakla yükümlüdür.
- III. TTO, bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren **iki ay** içinde bildirim hangi hususlarda düzeltilmesi gerektiğini buluşu yapana bildirir.
- IV. Buluşu yapan, yapılan bildirimde belirtilen eksiklikleri, bildirim kendisine ulaştığı tarihten itibaren **bir ay** içinde giderir. Aksi takdirde buluş bildirimi usulüne uygun olarak yapılmamış sayılır ve buluş bildirimi yeniden yapılır.
- V. Bildirimin ön değerlendirmesini yaparak düzenleme/değişiklik gerektirmeyen bildirimler için 'Patent Ön Araştırma Raporu' hazırlanarak Fikri Mülkiyet

Değerlendirme Kurulu'na sunar. Kurul tarafından talep edilmesi halinde 'Teknoloji Değerleme Raporu' AGÜ TTO tarafından hazırlanarak FMDK' ya sunulur. AGÜ TTO varsa buluş bildirimdeki düzeltme/değişiklik talebini bildirim tarihinden itibaren yasal süreler içinde bildirim sahibine iletir. Bildirim sahibi de düzeltme/değişiklik talebine cevap vermekle yükümlüdür.

VI. AGÜ TTO 'Teknoloji Değerleme Raporu' hazırlanmasında ve tescil işlemlerinin yapılabilmesi için Patent firmasından hizmet satın alabilir.

Madde 5 Üniversitenin FDMK Politikası ve Genel İlkeleri

- a. 2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (I) bendinde tanımlanan öğretim elemanları ile stajyerlerin ve öğrencilerin diğer kamu kurumları veya özel kuruluşlarla belirli bir sözleşme kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar üzerindeki hak sahipliğinin belirlenmesinde, ilgili kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla sözleşme hükümleri esas alınır.
- b. Üniversite öğretim elemanları ile araştırmacılarının AGÜ TTO'ya başvurusu üzerine buluşların korumaya alınması için, gerekli kurumlara başvuruların yapılması, başvuruların takibi, tescil yapılması ve ticarileştirilmesi hususlarında FMDK değerlendirmesi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda tüm işlemlerin yapılması Üniversite politikası olarak belirlenmiştir. AGÜ TTO, Üniversite adına tüm teknik, idari, hukuksal ve finansal süreci koordine eder.
- c. Buluş Sahibinin birden fazla olması durumunda, buluşçular hak toplamı %100 olacak şekilde buluşa ait Hak paylaşımı tüm buluş sahipleri tarafından imzalanmış BBF'de açıkça belirtilir.
- d. Buluş Sahibi, Üniversite'nin imkânlarını ya da Üniversite'de elde ettiği deneyim ile geliştirdiği buluşa ilişkin Üniversite'ye bildirim yapmadan bir patent başvurusunda bulunmuşsa, patent başvuru tarihinden itibaren gecikmeksizin Üniversiteye

bildirimde bulunur. Buluş sahibinin bildirimde bulunmaması sebebiyle Üniversite'nin uğrayacağı her türlü hak kaybı ve zarardan buluş sahibi sorumludur.

- e. Bu kapsamda Üniversite ve buluş sahipleri aşağıdaki temel prensiplere uyar:
- i. Buluş Sahibi, patent başvurusunun tüm aşamalarında, patent tescilinden sonra ve buluşun ticarileşmesi sürecinde AGÜ TTO'ya her türlü desteği sağlamayı kabul eder.
 - ii. AGÜ TTO, tescili gereken ve tescil ettirilmesi kararlaştırılan fikri haklara yönelik tüm başvuru ve takip işlemlerini yönetmek ve Üniversite adına takip etmekle sorumludur.

Madde 6 Gelir Paylaşımı

- a) Buluşların lisanslanmasından ya da devrinden elde edilecek gelir, ilgili Buluş Sahibi ve Üniversite arasında 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunda belirtilen oranlardan az olmamak koşulu ile yapılacak sözleşme ile belirlenecektir.
- b) Buluşların lisanslanmasından ya da devrinden elde edilecek gelir, ilgili Buluş Sahibi ve Üniversite arasında, bu politika esaslarına göre uygun olarak paylaşılır. AGÜ TTO ilgili idari ve finansal süreci koordine eder. Her yıl elde edilen gelirden öncelikle başvuru, tescil, araştırma, inceleme, ülke girişi, yıllık koruma ücreti, patent vekil ücreti, tercüme ve buluşa özgü giderler(her türlü vergiler, harçlar, vb) karşılanır ve kalan meblağ Buluş Sahibi ve Üniversite'nin katkısı oranında paylaşılır. Ödemelerde vergi muafiyetleri dikkate alınır. Gelir paylaşımı hesaplamaları KDV ve diğer tüm vergiler hariç olarak yapılır. Buluş sahibine verilecek miktar çıkarıldıktan sonra geri kalan miktarın %50'si Üniversite yönetimi tarafından belirlenen özel hesaba ve %50'si AGÜ TTO bütçesine gelir kaydedilir.
- c) Desteklenen Buluşa ait Buluş Sahibinin birden fazla olması durumunda Buluş Sahipleri kendi arasından tüm Buluş Sahiplerini temsil etmeye yetkili ve Üniversite mensubu olan iletişim kurulacak bir kişi belirler ve BBF'de bu durumu ve Doküman Adı gelir paylaşımında temel alınmak üzere Buluşa katkı oranlarını toplamı %100

olacak şekilde belirterek AGÜ TTO'yu bilgilendirir. AGÜ TTO Buluşa yönelik her türlü koordinasyonu BBF'de İletişim Kurulacak Kişi olarak belirtilen Buluş Sahibi ile yapar. Diğer Buluş Sahipleri ile AGÜ TTO arasındaki iletişimden BBF'de belirtilen İletişim Kurulacak Kişi sorumludur. Buluş Sahibine ödenmek üzere hesaplanan gelir paylaşım miktarı birden fazla Buluş Sahibine Buluşa katkı payları doğrultusunda paylaşılır.

Madde 7 Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kurulunun (FDMK) Oluşumu

AGÜ Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu AGÜ Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu,

- a) Rektör tarafından görevlendirilmiş Rektör Yardımcısı
- b) AGÜ Teknoloji Transfer Destek Komisyonu Üyesi
- c) AGÜ TTO Yöneticisi
- d) AGÜ Fikri Mülkiyet Birim Sorumlusu
- e) Hukuk Müşaviri
- f) Rektör tarafından görevlendirilen akademik personel,
- g) Rektör tarafından görevlendirilen akademik veya idari personelden,

Oluşan bir kuruldur. Bu kurulun amacı, AGÜ TTO tarafından teknoloji ön değerlendirme raporu hazırlanmış ve AGÜ öğretim üyesi/öğretim elemanına ait buluş başvuruları için değerlendirme yapmak ve sonuçlarını AGÜ Yönetim Kurulu'na sunmaktır.

FMDK Başkanı, Rektör tarafından görevlendirilmiş Rektör Yardımcısıdır. Üyeler, Rektör tarafından 3 yıl süreyle görevlendirilir. Makam boşalması nedeniyle boşalan üyelik için Rektör tarafından yeniden görevlendirme yapılır. Görevinden ayrılan

üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Süresi dolan üye, yeniden görevlendirilebilir.

FMDK, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Başkan tarafından Üniversite bünyesindeki konunun uzmanlarından gerekli hâllerde görüş istenebilir. FMDK kararları tavsiye niteliğinde olup Yönetim Kurulunun onayını gerektirir.

Madde 8 Fikri Mülkiyet Değerlendirme Kurulunun Yükümlülükleri

- a) Kurulun mevzuatlarda belirtilen süreler içerisinde işlerin yürümesini sağlayacak sıklıkta toplanmasını sağlamak,
- b) Kurulun alacağı tavsiye niteliğindeki tüm kararları Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
- c) Kurula gönderilen “Teknoloji Ön Değerlendirme Raporlarını değerlendirerek resmi başvuru yapıp/yapmama kararını almak ve bu kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Üniversitenin fikrî ve sınai haklarla ilgili politikalarını belirlemek,
- e) Fikrî ve sınai haklar kapsamındaki tüm fikir ürünlerini idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetmek,
- f) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar vermeye aracılık etmek,
- g) Fikir ürünlerinin korunması için ulusal ve uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağına kararını vermek

- h) Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre bazı fikir ürünlerinin ticaret sırrı olarak saklanması ve açıklanmamasının kararını vermek,
- i) Bu politika ve esaslara uygun olarak fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin belirlenmesi için FMDK Başkanlığı aracılığıyla Yönetim Kuruluna başvurmak,
- j) Teknoloji transferi, üniversite-sanayi işbirliği sonucunda ortaya çıkan/çıkabilecek fikrî ve sınai haklar üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları almak,
- k) Patent veya faydalı model belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması ile tasarımların ve markaların süresinde yenilenmesi kararlarını vermek ve uygulamak,
- l) Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Üniversite öğretim elemanları tarafından üretilen bilgi sonucunda ortaya çıkan fikrî ve sınai mülkiyet hak sahipliği konusunda Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,
- ı) Yönetim Kurulu tarafından verilmiş kararları uygulamaktır.

Madde 9 Buluş Bildirimi ve Değerlendirilmesi

Buluşların korunması ve ticarileştirilmesinden Üniversite tarafından yetkilendirilen AGU TTO sorumludur.

a. Buluş Ön Araştırma Ve Değerlendirme

- i. AGÜ TTO, BBF ve ek belgelerde yer alan bilgiler veya başvuru bildirimini doğrultusunda Yenilik Ön Araştırmasını yapar, gerekli gördüğü durumlarda ise Patent-Marka Ofisleri/Vekilleri ve alanlarında uzman kişiler ile birlikte çalışabilir.

- ii. AGÜ TTO, kendisine iletilen BBF üzerindeki bilgiler ışığında Yenilik Ön Araştırması sonucunda hazırladığı Teknoloji Ön Değerlendirme Raporunu FMDK'ya sunar.
- iii. AGÜ TTO, Yenilik Ön Araştırması sürecinde ve Teknoloji Ön Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında Buluş Sahibi ile teknik konularda görüşmeler gerçekleştirir.
- iv. FMDK, Buluş Sahibi tarafından iletilen belgeleri ve sunulmuş olan Teknoloji Ön Değerlendirme Raporunu ve gerekirse Buluş Sahibinin sözlü sunumunu inceler ve hak sahipliği konusunda Yönetim Kuruluna sunulmak üzere tavsiye kararı alır.

b. Buluş Sahiplerinin Tamamının Abdullah Gül Üniversitesinden Olması Halinde

- i. Üniversitede yürütülen bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen buluşlar için BBF buluş Sahibi tarafından doldurulup elektronik ortamda tto@agu.edu.tr adresine ve ıslak imzalı olarak ayrıca geciktirmeksizin AGÜ TTO'ya bildirilir.
- ii. Buluş Sahipleri, Buluşun Serbest Buluş niteliğinde olduğunu gerekçeleri ile birlikte BBF ekinde sunabilir.
- iii. Üniversite Çalışanı, bildiriminde, Üniversite tarafından Buluş konusu ile ilgili olarak verilen yazılı ve sözlü talimatları, yararlanmış olduğu Üniversite deneyim ve çalışmalarını da BBF'ye ek olarak belirtir.
- iv. Birden fazla Buluş Sahibi olması halinde buluşçuların, Buluş üzerindeki hak paylaşımları için tüm buluşçuların imzalamış olduğu BBF'de belirtilen oranlar esas alınır.
- v. Buluş Sahibi bildirimde bulunmaksızın patent/faydalı model veya tasarım başvurusu yapmışsa, gecikmeksizin başvuru evrakları ile birlikte başvuru yapıldığına dair

bildirimi AGÜ TTO' ya yapar. Buluş Sahibinin bildirimde bulunmaması sebebiyle Üniversite'nin uğrayacağı her türlü hak kaybı ve zarardan buluş sahibi sorumludur.

c. Başka Üniversite Akademisyeni/Çalışanı ile Ortaklı Buluşun Bildirimi

Buluş Sahiplerden bir veya daha fazlası Buluş bildirimini yapılan tarihte başka bir üniversitenin akademik personeli/çalışanı ise; İlk Bildirim İlk bildirim AGÜ TTO'ya yapılmadıysa eğer bağlı bulunduğu üniversiteye yazılı olarak bildirim yapıldığı tarihin ve bildirim sonucunda alınan kararı, BBF ile birlikte AGÜ TTO' ya bildirir.

d. İşletme Sahibi Veya Ortağı Olan Araştırmacı Ve Üniversite Çalışanlarının Bildirimi

- I. Herhangi bir işletmeye sahip veya ortak olan Araştırmacı ve Üniversite Çalışanları bir Buluş gerçekleştirdikleri zaman BBF ile birlikte AGÜ TTO'ya bildirmelidirler.
- II. AGÜ TTO'ya yapılan bildirimde Buluşun, işletmenin kaynaklarını kullanarak işletmenin faaliyet alanında yapıldığını ve Üniversite kaynaklarının kullanılmadığını gösteren Serbest Buluş olduğunu ispatlayıcı belgeler de eklemelidirler.

e. Abdullah Gül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (Bap) Destekli Projelerde Bildirimi

Abdullah Gül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından desteklenen projelerden Buluş ortaya çıkması durumunda projede yer alan Araştırmacılar ve Proje detayları da BBF'ye eklenerek AGÜ TTO'ya bildirilmelidir.

f. Kamu Destekli Projelerde Bildirimi

- I. Kamu destekli projeler kapsamında gerçekleştirilen deneysel çalışmalar, araştırma geliştirme ve benzeri faaliyetler sırasında ortaya çıkan Buluşlar, kamu destekli projelerde ortaya çıkan Buluşlar olarak kabul edilir.

- II. Kamu destekli projelerin başvuru/kabul aşamasında imzalanacak sözleşme hükümlerinde geçen Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili AGÜ TTO'nun görüş ve önerileri alınabilir.
- III. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde ortaya çıkan Buluşlar, destek sağlayan kamu kurumuna ve AGÜ TTO'ya ayrı ayrı bildirilmelidir.

g. Üçüncü Taraflar İle Yürütülen Çalışmalarda Bildirimi

Araştırmacıların ve Üniversite Çalışanlarının Üçüncü Taraflarla belirli bir sözleşme ve/veya proje kapsamında yapmış oldukları çalışmalar sonucunda ortaya çıkan Buluşlar BBF ile AGÜ TTO'ya ve Üçüncü Taraflara ayrı ayrı bildirilmelidir. Söz konusu bildirimde Üçüncü Taraflar ile imzalanan sözleşmelerin ve/veya projelerin bir nüshası da BBF'ye eklenmelidir. Bu kapsamdaki buluşlardan elde edilecek gelir üniversite çalışanlarının hak sahipliği oranı üzerinden madde 6 da belirtildiği gibi gerçekleştirilir.

Madde 10 AGÜ Fikrî ve Sınai Mülkiyet Değerlendirme Kurulu Başvuru Değerlendirme ve Destek Süreci

AGÜ TTO tarafından hazırlanan teknoloji ön değerlendirme raporunun incelenmesi ve gerekli görülmesi durumunda buluş sahibi tarafından AGÜ FMDK'ya sunum yapılması ile Kurul tarafından buluşun;

- I. Patentlenebilir ve ticarileştirilebilir
- II. Patentlenemez ancak ticarileştirilebilir
- III. Patentlenebilir ancak ticarileştirilemez
- IV. Patentlenemez ve ticarileştirilemez

Kriterleri açısından değerlendirilmesi yapılarak oluşturulacak rapor AGÜ yönetim kuruluna sunulur.

AGÜ FMDK tarafından yönetim kuruluna sunulacak rapor;

- I. AGÜ Yönetim Kurulu tarafından patentlenebilir ve ticarileştirilebilir buluşlar ve/veya patentlenemez ancak ticarileştirilebilir buluşlar için Buluş sahibi ve AGÜ arasındaki sözleşmelerin yapılması,
 - II. Patentlenebilir ancak ticarileştirilemez ya da patentlenemez ve ticarileştirilemez buluşlar için patent başvuru süreçlerinin buluş sahibine bırakılması,
 - III. Buluşla ve/veya geliştirmeye ilgili faaliyetler sonucu bir gelir elde edilmesi durumunda paylaşım esaslarının ne olması gerektiği hakkında görüş,
 - IV. III. Buluşla ve/veya geliştirmeye ilgili destek oranları hakkında görüş,
- İçeriklerinden meydana gelir.

MADDE 11 Yönetim Kurulunun yükümlülükleri

Yönetim Kurulunun yükümlülükleri şunlardır:

- a) Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının ticari değeriyle ilgili kararı vermek,
- b) Üniversitenin sınai mülkiyet üzerindeki hak sahipliğinden feragat etme ve buluş ve tasarımın, serbest buluş ve tasarım niteliği kazanması kararlarını vermek,
- c) Gerekli durumlarda teknoloji ön değerlendirme formunun güncellenmesini/yeniden hazırlanmasını talep etmek,
- ç) Üniversitenin başvuru yapmayacağı ülkelerdeki fikrî ve sınai mülkiyete ilişkin haklarını, hak sahibinin talebine istinaden, ilgiliye devretme kararını vermek
- d) Başvurusu yapılmış buluşun 5 yıl sonunda ticarileşmemesi durumunda Üniversitenin fikrî ve sınai mülkiyet üzerindeki hakkından vazgeçme kararını vermek,
- e) Bu politika ve esaslar çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları ilgili kişiye/kişilere 2 ay içinde yazılı olarak bildirmektir.

MADDE 12 AGÜ TTO Fikri Mülkiyet Birimi Faaliyet Alanları:

- a. Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrenci ve öğretim üyelerinin ekonomik ve toplumsal faydaya dönüştürülecek bilgi üretmesine katkıda bulunacak dinamik bir yapı ve uzman bir ekip oluşturmak,
- b. Fikri mülkiyet hakları korunması bilincinin artırılması, yaygınlaştırılması ve bu alanda iyi eğitim konusunda uzman bireylerin yetişmesine katkı sağlamak,
- c. Fikri mülkiyet hakları ile ilgili lisansüstü seviyede teknik seçmeli derslerin açılmasına destek olmak,
- d. Üniversitemizin ilgili birimleri ve kamu kurumları, özel sektör kurumları ve sivil toplum örgütleri ile ortaklaşa eğitim ve sertifika programları düzenlemek ve uygulamak,
- e. Fikir mülkiyet haklarının korunması ile ilgili ulusal ve/veya uluslararası katılımlı kurs, seminer, kongre, konferans ve yaz okulları düzenlemek,
- f. Fikir mülkiyet hakları ile ilgili düzenlenen ulusal ve/veya uluslararası eğitimlere, seminerlere, konferanslara, kongrelere ve yarışmalara öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katılımının sağlanması yönünde gerekli girişimlerde bulunmak,
- g. Ekonomik değer taşıyan fikirleri ortaya çıkarmak adına yarışmalar düzenlemek, inovatif fikirlerinin nihai ürün haline dönüştürülme sürecine katkıda bulunmak, ortaya çıkan ürünlerin fikri mülkiyet haklarının ulusal ve/veya uluslararası düzeyde en etkin korunması için ilgili süreçlerinin yönetimine destek olmak,
- h. Uygulanmaya başlayan ürünler için melek yatırımcıları ve risk sermayedarlarını bir araya getirecek organizasyonlar düzenlemek, yatırımcılar ile başvuru sahipleri arasında köprü vazifesi kurarak ürünler için gerçekleştirilecek lisans sözleşmeleri konusunda destek olmak,
- i. Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde inovasyon ve fikri mülkiyet hakları ile ilgili projeler hazırlamak ve/veya konu ile ilgili mevcut projelere katılmak,

- j. Pazar araştırması, fizibilite etütleri, teknik analizler, ürün tasarımı, AR-GE ve mühendislik desteklerinin sağlandığı bir danışma birimi görevini yürütmek,
- k. Uygulamaya geçirilen fikirlere yönelik destek faaliyetlerini sürdürmek ve gerekli süreç tasarımına katkıda bulunmak,
- l. Hali hazırda mevcut olan projeleri teknik, ekonomik, finansal açıdan değerlendirerek gerekli danışmanlık desteğini sağlamak

Madde 13 Yürürlük

Bu Politika ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiğı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 14 Yürütme

Bu Politika ve Esaslara ilişkin hükümleri Abdullah Gül Üniversitesi Rektörü yürütür.